

# Politique de confidentialité de la plateforme AlumnForce Talent

## Identification du responsable de traitement

La société **Mevia**, SAS au capital de 11.414 Euros, immatriculée au Registre du Commerce et des sociétés de Nanterre sous le numéro 501 609 143, dont le siège social est situé 93 rue Eugène Caron, 92400 Courbevoie, représentée par Frédéric BLANC, en qualité de Président,

Ci-après « Mevia »

Mevia apporte un intérêt tout particulier à la protection des données personnelles auxquelles elle a accès. Mevia s'engage à respecter les textes applicables et notamment le Règlement Général sur la Protection des Données (ci-après, le « RGPD ») et la loi Informatique et Libertés modifiées du 6 janvier 1978 modifiée.

Mevia est responsable de traitement pour les traitements indiqués ci-dessous, sauf clause contraire.

## Définitions

**Candidat** : désigne la personne physique ayant rempli un Formulaire afin de candidater à une annonce d'emploi

**CVthèque** : désigne un service permettant aux Candidats de transmettre des informations les concernant, celles-ci étant rendues accessibles à l'ensemble des Recruteurs

**Données personnelles** : désigne toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable

**Formulaire** : désigne le formulaire de candidature à partir duquel le Candidat a transmis ses Données personnelles

**Recruteur** : désigne toute entreprise ayant publié une annonce d'emploi en utilisant les services de la plateforme AlumnForce Talent mise à sa disposition par Mevia

**Salarié** : désigne tout salarié d'un Recruteur ayant un compte utilisateur sur la plateforme AlumnForce Talent

## Champ d'application de la Politique de confidentialité

La présente politique de confidentialité s'applique uniquement aux traitements de données personnelles réalisés par Mevia dans le cadre :

- de la gestion des comptes utilisateurs de la plateforme AlumnForce Talent ;
- de la réalisation de son service de CVthèque.

La présente politique de confidentialité peut donner lieu à des modifications. Mevia sollicitera le consentement des personnes concernées avant l'entrée en application de ces modifications si ces dernières imposent le recueil d'un consentement. La nouvelle version de la politique sera sinon transmise pour information aux personnes concernées.

## **Rôle de Mevia et des Recruteurs**

### *1 – Mevia Responsable de traitement*

Mevia intervient en tant que responsable des traitements concernant les données personnelles des Salariés disposant d'un compte sur la plateforme AlumnForce Talent.

Mevia intervient aussi en tant que responsable des traitements concernant les données personnelles des Candidats lorsque ceux-ci acceptent que leurs données soient intégrées dans la CVthèque. Les Recruteurs qui accèdent aux données des Candidats via la CVthèque sont des responsables de traitement indépendants, qui doivent informer le Candidat de leur propre politique de confidentialité lors du premier échange avec lui.

### *2 – Mevia sous-traitante*

Lorsque les Candidats complètent un Formulaire afin de transmettre leur candidature au Recruteur concerné, le Recruteur est seul responsable du traitement des données transmises à partir du Formulaire. Un lien présent sur le Formulaire permet au Candidat de prendre connaissance de la politique de confidentialité du Recruteur.

Mevia intervient alors en tant que sous-traitante pour le compte du Recruteur, pour la collecte, la transmission et l'hébergement des éléments de la candidature.

La présente politique de confidentialité concerne les traitements réalisés par Mevia en tant que responsable de traitement.

## **Quelles sont les données collectées par le responsable de traitement ?**

### *1 – Données des Salariés*

Lors de la création du compte utilisateur du Salarié :

- Adresse email
- Prénom
- Nom
- Téléphone
- Poste au sein de l'entreprise cliente
- Statut qui lui a été dévolu sur la plateforme
- Logs de connexion.

Ces informations sont obligatoires pour l'ouverture d'un compte en ligne.

### *2 – Données des Candidats*

Les données des Candidats présentes dans la CVthèque sont :

- Nom
- Prénom
- Coordonnées (téléphone, mail, adresse postale)
- Poste recherché
- CV
- Centre d'intérêt
- Lettre de motivation.

Les catégories de données concernées sont donc principalement les données de contact et les données relatives à la vie professionnelle du Candidat.

### **Pourquoi les données sont-elles collectées ?**

#### *1 – Données des Salariés*

Les Données personnelles des Salariés sont collectées afin de permettre à ceux-ci de disposer d'un compte en ligne sur la plateforme et ainsi d'accéder aux services proposés par celle-ci.

Mevia n'utilise les Données que pour la gestion des comptes utilisateurs, assurer la sécurité de la Plateforme, et pour échanger avec le Salariés pour un besoin particulier relatif aux services proposés par AlumnForce Talent.

#### *2 – Données des Candidats*

Les Données personnelles des Candidats sont traitées afin de les rendre disponibles aux Recruteurs.

### **Quelles sont les bases légales de ces traitements ?**

#### *1 – Traitements concernant les Données des Salariés*

Les traitements concernant les Données des Salariés découlent de la réalisation du contrat formalisé entre le Recruteur et Mevia.

Les traitements des Données des Salariés sont fondés sur la base légale de l'intérêt légitime de Mevia d'assurer un service performant, la sécurité sur la Plateforme et de répondre aux questions des utilisateurs de celle-ci.

#### *2 – Traitements concernant les Données des Candidats*

Les Données personnelles des Candidats ne font l'objet d'un traitement par Mevia en tant que responsable de traitement que si le Candidat a consenti à ce traitement en cochant une case prévue à cet effet.

### **Combien de temps Mevia conserve les Données ?**

#### *1 – Données des Salariés*

Mevia conserve les Données des Salariés disposant d'un compte sur la plateforme tant que ce compte est actif. Une fois le compte désactivé, les Données sont supprimées dans les trente (30) jours.

Le compte peut être désactivé à la demande du Salarié, du Recruteur ou à la fin du contrat entre le Recruteur et Mevia.

#### *2 – Données des Candidats*

Les Données des Candidats sont conservées et mises à disposition des Recruteurs au sein de la CVthèque pendant un délai de douze (12) mois. A l'issue de ce délai, un mail sera transmis au Candidat afin qu'il précise par retour de mail s'il souhaite que ses Données soient conservées dans la CVthèque douze (12) mois de plus.

### **Où les données sont-elles hébergées ?**

Les données sont hébergées par Mevia dans l'Union Européenne.

Les données sont sécurisées selon les règles de l'art. Les salariés de Mevia sont soumis à une clause de confidentialité.

### **A qui les données sont-elles transmises ?**

#### *1 – Données des Salariés*

Destinataire interne : le service informatique de Mevia aura accès aux Données pour la maintenance de la plateforme.

Destinataires externes : l'hébergeur et le prestataire d'envoi des mails pour l'adresse mail.

#### *2 – Données des Candidats*

Destinataire interne : le service informatique de Mevia aura accès aux Données pour la maintenance de la plateforme.

Destinataires externes : l'hébergeur, et les Recruteurs ayant accès à la CVthèque. En acceptant que ses Données personnelles soient stockées dans la CVthèque, le Candidat accepte que ses Données personnelles soient transmises aux Recruteurs.

#### *3 – Transmissions encadrées par la loi*

Mevia peut également communiquer les Données personnelles afin de coopérer avec les autorités administratives et judiciaires, uniquement lorsque ces transmissions sont autorisées par la loi Informatique et Liberté du 6 janvier 1978 modifiée.

### **Les données sont-elles transférées hors de l'UE ?**

Les Données personnelles ne sont pas transmises hors de l'UE.

### **Quelles sont les obligations des personnes concernées par les traitements ?**

Les personnes concernées par les traitements, reconnaissent que les données personnelles divulguées et transmises par elles à Mevia sont valides, à jour et adéquates.

Les personnes concernées s'engagent à ne pas porter atteinte à la vie privée, à l'image et à la protection des données personnelles de toute personne tierce et ainsi à ne pas communiquer à Mevia les données de personnes tierces.

### **Quels sont les droits des personnes concernées par les traitements ?**

#### **Droit d'accès**

La personne concernée dispose du droit d'obtenir la confirmation que ses données personnelles sont ou ne sont pas traitées par Mevia ainsi que, lorsqu'elles le sont, l'accès à ces données ainsi que les informations précisées à l'article 15 du RGPD.

#### **Droit de demander la limitation du traitement**

La personne concernée peut demander à Mevia la limitation des traitements de ses données personnelles, notamment lorsqu'elle conteste l'exactitude des données, pendant la durée permettant à Mevia de vérifier l'exactitude des données ; si le traitement est illicite mais que la personne concernée ne souhaite pas que ses données soient effacées ; si Mevia n'a plus besoin des données mais que la personne concernée en a besoin dans le cadre de la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.

**Droit d'effacement**

La personne concernée peut demander à Mevia l'effacement de ses données personnelles, notamment lorsqu'elle a retiré son consentement au traitement de ses données ou lorsque les Données ne sont plus nécessaires pour la finalité pour laquelle Mevia avait besoin de les traiter.

**Droit de rectification**

La personne concernée peut demander à Mevia de rectifier les Données personnelles collectées.

**Droit de demander la portabilité des données**

Mevia s'engage à offrir à la personne concernée la possibilité de se faire restituer l'ensemble des Données la concernant sur simple demande. La personne concernée se voit ainsi garantir une meilleure maîtrise de ses Données, et garde la possibilité de les réutiliser. Ces Données seront fournies à la personne concernée ou au tiers qu'elle aura désigné dans un format ouvert et aisément réutilisable.

**Chaque personne concernée a le droit d'exercer les droits mentionnés, en écrivant :**

- par e-mail accompagné d'une photocopie d'une pièce d'identité à l'adresse suivante [privacy@alumnforce.com](mailto:privacy@alumnforce.com)
- par courrier accompagné d'une photocopie d'une pièce d'identité signée à l'adresse postale 93 rue Eugène Caron, 92400 Courbevoie.

Mevia fera ses meilleurs efforts pour répondre à la demande de la personne concernée dans le délai d'un (1) mois à compter de la réception de celle-ci.

Si la réponse fournie par Mevia ne satisfait pas la personne concernée ou si elle souhaite la contester, elle peut introduire une réclamation auprès de la CNIL.